



T.C
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
REMZİ DOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: GAZİEMİR	
Adres:	Hürriyet mah. 1174 sok no:16 Gaziemir	Coğrafi Konum (link)	https://remzidoganio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	232 281 4857	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	853373@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://remzidoganio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	853373	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Sağlıklı toplumun, sağlıklı bireylerin yetişmesi çocuklarımızın sosyal, duygusal ve fiziksel olarak korunması, ihtiyaçlarının karşılanması için velilerimizin bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi ve tüm okul çalışanlarının da bu konuda bilinçli ve hassas olmalarını okulumuzda verilen eğitimin temeli kabul ettik." Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur" ilkesiyle öncelikle öğrencilerimizin bütünsel olarak sağlıklı ve mutlu olması gerektiğini kabul ederek eğitim çalışmalarımıza yön verdik.

Büyük önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "En önemli, en esaslı nokta eğitim meselesidir". Çünkü "eğitim bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da bir milleti esarete ve sefaletle terk eder". Ankara'da toplanan "Muallimler Birliği" (Öğretmenler Birliği) kongresinde, Atatürk eğitimin bu görevini şu sözlerle ifade etmiştir: "Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır. Hiç bir zaman hatırlığınızdan çıkmasın ki. Cumhuriyet sizden ilmen, fennen, bedenlen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister". Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Remzi Doğan İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yetiştirdiğimiz öğrencilere de bu inancı aşıyoruz. Remzi Doğan İlkokulu olarak toplumumuz için iyi olan her şeye varız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bülent ALTINTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TEŞKİLATLANMA ŞEMASI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent ALTINTAŞ	Müdür	Büşra Yaşdalı AYDINLI	Md.Yrd.
Yaşar ATİK	Md.Yrd.	Emine T.KULA	Öğretmen
Nuray SAĞDIÇ	Öğretmen	Devrim Y. KURTOĞLU	Öğretmen
Reyhan İLHAN	O.A.B.BŞK	Bircan MUTLU	Veli
Ürkiye AKTAN	Muhasip	Nurcan YILDIZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1992 yılında iş adamı Remzi Doğan' ın bağışladığı 3984 metrekare arsa üzerine 9 derslikli İlkokul inşaatına başlanmış ve 1993-1994 öğretim yılında öğretime açılmıştır. Okulumuzun adı arsasını Remzi DOĞAN bağışladığı için Remzi Doğan İlkokulu olmuştur. Remzi Doğan İlkokulu 9 öğretmen bir müdür vekili 2.sınıflar bir şube, diğer sınıflar ikişer şube olmak üzere toplam 9 şubede 400 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun bahçesine çok kısa sürede Atatürk Büstü kazandırılmıştır. Büst İzmir İl Milli Eğitim Vakfı Müdürlüğünden sağlanmış, kaidesi ise Yaşar Eğitim Vakfı tarafından yaptırılmıştır.

22.06.2022 tarihinde binamızın depreme karşı dayanıklı olmadığı için boşaltılması istenmiştir. Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılını Adnan Menderes İlkokulu'nda tamamlamıştır. 2023 Mayıs ayı itibari ile yeni binamıza taşındık.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz deprem sonrası 2 yıl İlçemiz Adnan Menderes İlkokulunda eğitime devam ettiği için 2019-2023 stratejik planda yer alan hedeflerimizin pek çoğu gerçekleştirilememiştir.

Tema 3 kapsamında de yer alan hedef 3.1 öğretmenlerin sınıfta yer alan teknolojik araçların etkin bir biçimde kullanma sağlama hedefi 4 katına çıkarak başarıya ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

1) 657 DEVLET MEMURU KANUNU

2) MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

3) MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikada referans aldığımız maddeler ve bu maddeler için yapacaklarımız tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	HAYAT BOYU ÖĞRENME HEDEF 1: Hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişim artırılacak.	Çocukların yeteneklerini ve ilgilerini keşfederek hayat boyu öğrenme kurumlarına yönlendirilmesi yapılır.
İzmir MEB Stratejik Plan	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.	Çocukların bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri için projeler geliştirilir.
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Hedef 7.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Her alanda geri dönüşümü, hem çocuklarımıza hem öğretmenlerimize hem de velilerimize önemi anlatılır. Dikkat çekici projeler geliştirilir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

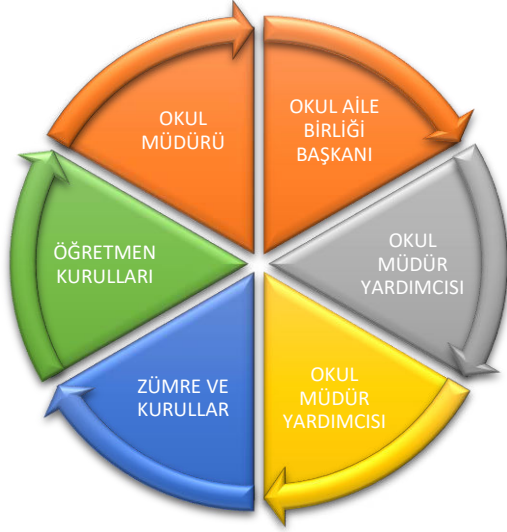
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler tablo 3’de gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık RAM dan Öğretmenlere Yönelik Bilgilendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Koro Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Çalışmaları Geleneksel Oyunlar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geleneksel Sanatlarını Öğreniyorum. Halk Oyunları Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Seminerlerine Yönlendirme
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyo-Kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portfolyo Dosyası (anasınıfı)
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf içi düzenlemeler Kolidorlara eğitici afişler
Ders dışı faaliyetler	Koro, Halk Oyunları Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

REMZİ DOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	41.4	48.6	5.6	4.4	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28.3	21.7	17	30	3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78	13	7	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	80.5	11.5	3	4	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85	12	2	1	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	55	38	5	1	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65.4	18.6	9	2	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	13.5	23.5	26	17	20

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	58	37	4	1	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	54	27	11	4	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	14	21	23	26
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	87	9	4	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	35	22	10	9

Öğretmen Anketi Sonuçları:

REMZİ DOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılıyorum (%)	Kesinlikle Katılıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	77,9	22,1	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	64,8	35,2	0	4	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	42,9	21,4	21,2	7	7,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	57,1	21,4	14,1	7,3	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	24,6	54	0	14,3	7,1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	7,1	7,1	21,4	14,3	50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	34,7	43,9	0	21,4	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	42,9	21,4	0	28,6	7,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	35,7	42,9	14,4	7	0

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	42,9	42,9	10	4,3	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	28,6	64,2	0	7,2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	21,4	35,7	14,3	7,5	21
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	35,7	50	0	14,3	0

Veli Anketi Sonuçları:

REMZİ DOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		(%) Katılıyorum	(%) Kesinlikle Katılıyorum	(%) Kararsızım	(%) Katılıyorum Kısım	(%) Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	52,8	41,7	0,8	2,8	1,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54,3	31,4	5,7	5,7	2,9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	51,4	37,1	2,9	5,7	2,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30,6	33,3	16,7	8,3	11,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	27,8	52,8	5,6	11,1	2,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	58,3	11,1	2,8	2,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	50	16,7	5,6	2,8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	41,7	36,1	12,4	7	2,8

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	61,1	33,3	2,8	0	2,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,6	44,4	16,6	16,7	16,7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	19,4	33,3	13,9	27,8	5,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8,4	25	11,1	19,4	36,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11,6	37,1	17,1	17,1	17,1

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 154 1. Sınıf: 125 2. Sınıf: 133 3. Sınıf: 150 4. Sınıf: 108
Akademik başarı verileri	SINAV YOKTUR.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	516 lisanslı öğrenci vardır. Yüzme İlk Birincisi (2023) Satranç ilçe ikincisi (2023) Karete İl Birincisi (2022)
Öğrenme stilleri envanteri	4. SINIF öğrencileri için Öğrenme Stilleri Envanteri uygulanıyor.
Devam-devamsızlık verileri	0,5-5,5 gün arası: 97 kişi 6-10,5 gün arası: 27 kişi 11-19,5 gün arası: 7 kişi 20 ve üzeri gün arası: 6 kişi Sebepler: Hastalık, Yurt dışı, özel sebepler
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Ailevi Sebepler Akran Zorbalığı
İnsan kaynakları verileri	Müdür :1 Bülent ALTINTAŞ (YÜKSEK LİSANS) Müdür Yardımcılar : BÜŞRA YAŞDALI AYDINLI (YÜKSEK LİSANS) YAŞAR ATİK (YÜKSEK LİSANS) ÖĞRETMENLER: 33 . 2 öğretmen (Yüksek lisans) 31 öğretmen (Lisans)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Yüzde 70 katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	1 ANA BİNA 1 PREFABRİK ANASINIFI BİNASI 1 SPOR SALONU 1 LABORATUVAR 1 MÜZİK ve GÖRSEL SANATLAR ODASI 1 BİLGİSAYAR LAB. 1 TEKNOLOJİ TASARIM ODASI 1 PERSONEL ODASI 1 ÖĞRETMENLER ODASI 4 İDARE ODASI 23 DERSLİK 1 SİĞİNAK 1 MEMUR ODASI 2 REHBER ODASI
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehberlik servisi tarafından 2024 yılı okul ortamını değerlendirme anketi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim İşleri, Kültürel Faaliyetler
Müdür Yardımcısı	YAŞAR ATİK: Özlük İşleri, Personel İşleri, Projeler, Ek ders maaş BÜŞRA YAŞDALI AYDINLI: Anasınıfı ile ilgili tüm iş ve işlemler. Demirbaş, Okul Aile Birliği iş ve işlemleri, Satın Alma, Sosyo-Kültürel etkinlikler, Öğrenci İş ve İşlemleri
Öğretmenler:	Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri. Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek. İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ile ilgili tebliğ edilen işleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	3	75
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	0	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bülent ALTINTAŞ	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023351983
BÜŞRA YAŞDALI AYDINLI YAŞAR ATİK	Müdür Yardımcısı	BÜŞRA YAŞDALI AYDINLI: Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024350541
		Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitim Kursu	2023	2023007736
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	2022351833
		YAŞAR ATİK: Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023351986
		e-sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023351023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			2023	2023351221
			2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2014 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	6	0		6
	Sınıf öğretmeni	22	4		26
	Din Kültürü Öğrt.	1	1		
	İngilizce Öğrt.	1	0		1
1-3 Yıl	-	0	0		0
4-6 Yıl	Din Kültürü	1	0		1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf öğretmeni	1	0		1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf öğretmeni	7	0		7
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf öğretmeni	2	0		2
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf öğretmeni	6	2		8

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
TOPLAM	0	1	2	1	0	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ELİF DEĞİRMENCİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	1) Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000083
		2) Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri	2022	2022351833
TÜLİN ŞAHİN	SINIF ÖĞRT.	Temel kodlama semineri	2023	2023245662
AYŞE MUTLU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	1)Türk işaret dili uzaktan eğitim semineri	2021	2021000083
		2)Kaynaştırma öğrencileri Davranış Biçimleri Semineri	2022	2022351833
ÖZNUR GÖRCEK YÜZBAŞIOĞLU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	1)Kaynaştırma öğrencilere davranış biçimleri semineri	2022	2022351833
NESRİN YILDIRIM GÜLEÇ	REHBER ÖĞRT.	Temel kodlama semineri	2023	2023245662
NURAN İNDERE	SINIF ÖĞRT.	1)Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri	2022	2022351833
		2) Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		3) Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758

FATMA ÖZTÜRK	REHBER ÖĞRT.	1)Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu 2) Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu 3) Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023 2023 2023	2023351750 2023350873 2023350661
NURAY SAĞDIÇ	SINIF ÖĞRT.	1) Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 2) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3) Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023 2023 2023	2023351767 2023007736 22023007731
BAYRAMALİ YILMAZ	SINIF ÖĞRT.	1)Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri 2) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023 2023	2022351833 2023003856 2023003870
NALAN ALACA	SINIF ÖĞRT.	1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2) Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri 3)21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023 2022 2023	2023007736 2022351833 2023003845
HÜMEYRA ARSLAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	1)Meb Birim Amirleri Semineri 2)Temel Kodlama Semineri	2023 2023	2023123456 2023245662
GÜLAY TAŞKIN	SINIF ÖĞRT.	1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2)e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 3)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023 2023	2023007736 2023007716 2023003870
SEÇİL ERKAN ERDOĞAN	SINIF ÖĞRT.	1)Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 2) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023 2023	2023351983 2023007736 2023003870
EMİNE TOKLU KULA	SINIF ÖĞRT.	1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3) 5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023 2023 2023	2023007736 2023003870 2023003842
DEVİRİM YAZICI KURTOĞLU	SINIF ÖĞRT.	Temel Kodlama Semineri	2023	2023245662
NURŞEN YİYİT	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri	2022	2022351833
GÜLİZ COŞGUN	SINIF ÖĞRT.	1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3)Stres Yönetimi Semineri	2023 2023 2023	20230077362 2023003870 2023003834
NURSEL ÇANAKOĞLU ERDOĞAN	SINIF ÖĞRT.	1) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri-2023 3) Zümrelerin Etkin Kullanımı	2023 2023 2023	2023007745 2023007736

		Semineri		2023007731
İHSAN AKSU	SINIF ÖĞRT.	Temel kodlama semineri	2023	2023123456
GÜLŞAH KARABUDAK	SINIF ÖĞRT.	1) Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri Semineri, 2) Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Sürecinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2022 2021 2023	2022351833 2021000879 2023003870
ARZU SONGUR	SINIF ÖĞRT.	1) Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri 2) Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri 3) Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri		2022351883 2021000039 2023003827
ASLIHAN GÜREL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	1) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2) Gençlerle İletişim Semineri 3) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023 2023 2023	2023003870 2023003861 2023003856
EMEL KIROĞLU	SINIF ÖĞRT.	1) Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 2) 5 Kelime 1 Hikâye Semineri-2023- 3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023351767 2023003842 2023007736
TÜLAY UÇAR	SINIF ÖĞRT.			
SEREN UYSAL	SINIF ÖĞRT.	1) Kaynaştırma Öğrencilere Davranış Biçimleri Semineri 2) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3) Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2022 2023 2023	2022351833 2023007745 2023002456

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli (TYP)		X		0-1 YIL	1
2	Hizmetli (TYP)		X		0-1 YIL	1
3	Hizmetli (TYP)		X		0-1 YIL	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim İşleri, Kültürel Faaliyetler
Müdür Yardımcısı	YAŞAR ATİK: Özlük İşleri, Personel İşleri, Projeler, Ek ders ve maaş BÜŞRA YAŞDALI AYDINLI: Anasınıfı ile ilgili tüm iş ve işlemler. Demirbaş, Okul Aile Birliği iş ve işlemleri, Satın Alma, Sosyo-Kültürel etkinlikler, Öğrenci İş ve İşlemleri
Öğretmenler	Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri. Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek. İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve güvenlik ile ilgili tebliğ edilen işleri yapar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	3	0	2	20	7	100	1	1	1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	2025	2026	İhtiyaç
Bilgisayar	12	14	16	yok
Akıllı Tahta	0	0	24	yok
Yazıcı ve Fotokopi Mak.	5	5	7	yok

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	ORTAK (müzik+resim)		1		
Müzik Odası	ORTAK (müzik+resim)		1		
Çok Amaçlı Salon		X		VAR (1)	
Spor Salonu	X		1		

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	7000	10.000	14.000	18.000	22.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Anasınıfı Özbakım Ücreti	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000
TOPLAM	507.000	610.000	714.000	818.000	922.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	64.762	266	26.986,00	480	320.273,83	6407
Küçük Onarım		2795		1552		40.076
Bilgisayar Harcamaları		3606,80		1850		34.168
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2954,05		-		2000
Kırtasiye		5726,15		8029		10.584
GENEL		15.340		11.910,00		93.235

2.7.4. İstatistiki Veriler

a) ÖĞRENCİ DURUMU

KIZ: 329 ERKEK:340 TOPLAM:669
ORTALAMA SINIF MEVCUDU: 24

b) ÖĞRENCİ KURSLARI

FUTBOL KURSU: 457
 HALK OYUNLARI KURSU: 65
 KORO ve MÜZİK KURSU: 22

c) OKULUN AKADEMİK BAŞARISI

İlkokul yüzeyinde sınav yoktur. Sınıf geçme oranı yüzde 100 dür.

d) SOSYAL FAALİYETLER

Belirli gün ve haftalar bütün okul bazında kutlanır. Her yıl kermes yapılır. 2024 yılında “HEDİYELİK EŞYA” kermesi bütün sınıfların katılımı ile yapılmıştır. 100 velinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

e) KÜLTÜREL FAALİYETLER

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 8 adet gezi planlanmıştır.
 600 öğrencimiz ile “EBRU SANATI” etkinliği yapılmıştır.

f) SPOR KULÜBU FAALİYETLERİ

1 adet antrenörümüz mevcuttur. (futbol)
 Lisanslı öğrenci sayısı: 516
 Yüzme İlçe Birincisi (2023)
 Satranç İlçe İkincisi (2023)
 Karate İl Birincisi (2022)

g) ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU

0,5-5,5 gün arası: 97 kişi
6-10,5 gün arası: 27 kişi
11-19,5 gün arası: 7 kişi
20 ve üzeri gün arası: 6 kişi

Sebepler: Hastalık, Yurt dışı, özel sebepler

h) PERSONEL DEVAM DURUMU

3 adet TYP'li personelimiz bulunmaktadır. 2023-2024 yılı devamsızlıkları bulunmamaktadır.

ı) REHBERLİK ÇALIŞMALARI

2023-2024 yılı için rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı 20, öğretmen sayısı 7, veli sayısı 100'dür.

i) ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILANLAR

Engelli rampası yaptırıldı. Şeker hastası öğrencilerimiz için öğretmenlerimiz bilgilendirildi.

j) OKULUN DIŞ ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ

GAZİEMİR ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün projesi "ATLARLA SENFONİ" için 15 öğrenci 1 rehber öğretmen 2 idareci katıldı.

k) ULAŞIM

Dolmuş ve otobüs mevcuttur. İlçe merkezine 6 km.

l) FİZİKİ MEKANLAR

1 ANA BİNA
1 PREFABRİK ANASINIFI BİNASI
1 SPOR SALONU
1 LABORATUVAR
1 MÜZİK ve GÖRSEL SANATLAR ODASI
1 BİLGİSAYAR LAB.
1 TEKNOLOJİ TASARIM ODASI
1 PERSONEL ODASI
1 ÖĞRETMENLER ODASI
4 İDARE ODASI
23 DERSLİK
1 SİĞİNAK
1 MEMUR ODASI
2 REHBER ODASI

m) KANTİN ve YEMEKHANE

Ana binada 1 adet kantin bulunmaktadır. Prefabrik anaokulunda ise 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

n) ISINMA DURUMU

Ana bina ve prefabrik binada doğalgaz ile ısınma sağlanmaktadır. Prefabrik binada ek olarak sınıflarda ve yemekhanede klima bulunmaktadır. Halk eğitim merkezinden alınan “Doğalgaz Ateşleyici Eğitimi”ne sahiptir.

o) SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Ocak ayı itibari ile yangın tüpleri dolduruldu. Yangın ve deprem tatbikatları yapıldı. İkaz alarm sistemi bulunmaktadır.

ö) DİĞER ARAÇ ve GEREÇLER

Ana bina dersliklerinde akıllı tahta, prefabrik dersliklerde televizyon bulunmaktadır. Müzik sınıfında piyano bulunmaktadır.

p)OKULUN İŞBİRLİĞİ YAPTIĞI KURUMLAR

Halk Eğitim Merkezi ve Gençlik Spor Kulübü ile işbirliği sağlanmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun çevre analizi tablo 20’de gösterilmiştir

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, · Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, · Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, · Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, · Okul/kurum çevresindeki politik durum.	· Okulumuzun çevresinin gelir düzeyi: ORTA · Okul gelir düzeyini arttırıcı etkenler; kermes, okul aile birliği etkinlikleri · Okul gelir düzeyini düşüren etkenler; personel ve güvenlik görevlisi ücretleridir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
· Okulumuzda yurtdışına göç sık rastladığımız bir durumdur. · Aileler genelde bilinçlidir. Bilinçli olmayan velilerimiz ise rehberlik servisinin yardımı ile bilinçlendirilmektedir. · Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetleri fazladır. Çoğu öğrencinin bir hobisi var ve bunun için bir eğitim görmektedir.	· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu · e- Devlet uygulamaları, · Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, · Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar · Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, · Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, · Teknoloji alanındaki gelişmeler · Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
· Yeşil alana ve piknik yerine mesafemiz 300 mt. · 200 mt. İlerimizde fabrikalar bulunmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulumuzun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Dayanışma ve yardımlaşmayı arttırıcı etkinlikler yapılması. -Eğitimli ve eğitime önem veren velilerimizin çok olması. -Düzenlenen projelere etkin şekilde katılımın sağlanması. -Nitelikli ve özverili bir kadroya sahip olmamız. -Gerekli görülen konularda okul içi görevlendirmelerle seminerler düzenlenmesi. -Okulumuzun genç, dinamik ve eksiksiz kadrosunun olması. -Kurumumuzun tüm yenilikleri takip etmesi, teknolojik donanımının iyi olması. -Yeni teknoloji ve yeni müfredat ders araçlarının edinilmesi. -Öğretmenlerimizin teknolojiyi öğretim faaliyetlerinde kullanma gayreti içinde olmaları. -İdarecilerin gelişmeleri yakından takip etmesi ve okulda uygulamaya koyması. -Spor salonunun olması	-Dış paydaşların aktif olarak kararlara katılmaması. -Yetiştirme kurslarına katılımın az olması. -Velilerin tam mesaili çalışması ve toplantılara verimli katılamamaları. -Ders araçlarının kullanımı ve korunmasında yeterli özenin gösterilmemesi. -Mevcutlarda artış olması. -Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal olanaklar açısından yetersiz olması. -Fiziksel yapının yetersizliği ve mevcut sayısından dolayı tam gün eğitim uygulamasına geçilememesi. -Okul ulaşımının toplu taşımaya uygun olmaması. -Okulumuzun merkezden uzak olması -Öğretmenlerimizin	-İlgili ve okulla işbirliği içinde çalışan velilerimizin olması. -İlçemiz belediyesinin etkinliklerimize destek olması. -Çevremizde iş yerlerinin fazla olması. -Yakınımızda bozulmamış doğal bir çevrenin bulunması. -Okulumuza yakın piknik alanının bulunması -Okulumuza yakınlarında belediye konferans salonunun bulunması. -Deney gözlem faaliyetleri için okulumuz yakınlarında ormanlık alanın bulunması.	-Genellikle çalışan ailelerin çocuklarının okul sonrası denetimsiz kalması. -Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri uygun ortamların yakınlarında bulunmaması. -Okul çevresinde Fabrikaların bulunması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	İlgili velilerimizin olması okulumuzla ilgili işbirliği sağlamamızda bize fırsatlar tanımaktadır.	Eğitimli velilerimizin olması güçlü yönlerimizdenken hepsinin çalışıyor olması çocukların okul sonrası denetimsiz kalmalarına neden olmaktadır.
Zayıf Yönler	Sanayi bölgesinde olmamız okulumuzun zayıf yönlerinden olmasına rağmen okulumuz ile ilgili bir durum olduğunda dükkân/fabrika sahipleri okulumuza yardımcı olmaktadır.	Şehir merkezine uzak olmamız çocukların ders dışı etkinliklere daha az ulaşabilmesine neden olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır. -Sosyo-kültürel etkinliklerde projeler geliştirilmemiştir.	-İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. -Sosyo-kültürel projeler yapılmalıdır.
Paydaş Analizi	-Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. -Diğer Kurumlar (üniversite belediye vs) ile ilgili işbirliği yetersizdir.	-Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması -Diğer Kurumlar ile işbirliği artırıcı projeler geliştirilmelidir.
Okul İçi Analiz	-Sanat ve sosyal aktivitelere ağırlık veren öğrenci grubumuz vardır.	Sanat ve sosyal aktivitelere ulaşamayan çocuklar için okul içi etkinlikler, okul dışı etkinlikler yapılmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; içinde vatan ve millet sevgisi olan; ahlaki değerlere sahip; teknolojik gelişmeleri takip etmekle kalmayan, yeni teknolojiler üreten bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Bilgiye sevgi katmak

3.3. Temel Değerler

- 1- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- 2- Toplumun geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 3- Bir takım anlayışı ile başarıya ulaşacağımıza inanırız.
- 4- Ölçme ve değerlendirme olmadan gelişmenin olmayacağına inanırız.
- 5- Yüksek hedeflerle mücadele etmenin çok çalışmaktan geçtiğine inanırız.
- 6- Yönetimde ve eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 7- Herkesin kendini geliştirmesine ve ifade etmesine imkân tanırız.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 25. Performans Göstergeleri-1

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	1400TL							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							

İhtiyaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları
-------------------	--

Tablo 26. Performans Göstergeleri-2

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	4300							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Tablo 27. Performans Göstergeleri-3

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri							
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Çok amaçlı Salon yapılması için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

Tablo 28. Performans Göstergeleri-4

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20

PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim							
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

1.1. Stratejilerin Belirlenmesi

- Hedeflere ulaşmak için öğretmenler ve veliler bilgilendirilip bilinçlendirilmelidir.
- Stratejik plan sık sık gözden geçirilip hedeflere ulaşmak için dönemlik raporlar tutulmalıdır.
- Ulaşılması daha kolay hedeflerden başlanılmalıdır.

1.2. Maliyetlendirme

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	150	200	260	340	450	1400.00
AMAÇ 2	500	650	850	1000	1300	4300
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	Eğitimde çeşitliliğin sağlanması, her bireyin ilgi ve yeteneklere göre eğitim imkanı bulması
Hedef	Merkezi Sınav Puanı ile öğrenci alan bir üst öğretim kurumuna devam eden öğrenci oranını arttırmak.
Performans Göstergeleri	Bilim ve Sanat Merkezlerine devam eden öğrenci sayısı
Stratejiler	1)Sınıflarda üstün yetenekli öğrencilerin tanınması 2)Resim ve Müzik yeteneği olan öğrencilerin tanınması 3)Bilim ve Sanat Merkezlerine gitmek isteyen öğrencilere kurs açılması

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.
Hedef	Öğrenci disiplin olaylarını azaltmak.
Performans Göstergeleri	Rehberlik servisine sevk edilen öğrenci sayısı
Stratejiler	1)Okul ve sınıf kurallarının tüm öğrencilere aktarılması. 2)Disiplin sorunu yaşanabilecek öğrencilerin tespit edilmesi. 3)Sorun yaratabilecek öğrencilerle Rehberlik Servisince sık sık görüşülerek velilerle de iletişim içinde olunması. 4)Haftanın örnek sınıfı uygulamasının takibinin yapılması.

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.
Hedef	Öğretmenlerin sınıflarda bulunan teknolojik araçları etkin bir biçimde kullanmasını sağlamak.
Performans Göstergeleri	Akıllı tahta kullanımı bilen öğretmen sayısı Sınıflarda bulunan teknolojik araçların kullanılma oranı
Stratejiler	1) İhtiyaç duyulan programlarla ilgili kurs açılması konusunda çalışma yapılması 2)Akıllı tahta kullanımı konusunda tüm öğretmenlere seminer verilmesi 3)Sınıflarda bulunan teknolojik araçların etkin bir biçimde kullanılması

TEŞKİLATLANMA ŞEMASI

